

研究開始後 変更申請 ①開始

メニュー：試験情報より試験情報一覧へ進み、変更申請を行う研究の「申請」を押下します。



試験情報検索

整理番号	<input type="text"/>	ステータス	<input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 未承認 <input type="checkbox"/> 実施中 <input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 取下げ <input type="checkbox"/> その他
試験区分	<input type="checkbox"/> 介入 <input type="checkbox"/> 観察 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 観察-ヒトゲノム <input type="checkbox"/> 先進医療 <input type="checkbox"/> 臨研 <input type="checkbox"/> 疫学 <input type="checkbox"/> 治療目的		
課題名・薬名	<input type="text"/>	依頼者名	<input type="text"/>
研究者名	<input type="text"/>	所属	<input type="text"/>
委員会承認月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	試験終了日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
最終最終審査から	<input type="text"/> 日 以上経過	削除データ	<input type="checkbox"/> 削除データを表示する

10

試験情報一覧

✓	整理番号	試験区分	課題略称	所属	責任研究者名	試験対象	研究組織	実施予定期間	委員会承認日	ステータス	
✓	19078	観察	XX	その他	XX XX	生体試料採取・利用	本学単独			実施中	<input type="button" value="申請"/>

「申請」を押下

研究開始後 変更申請 ①開始

「申請登録（申請種別の選択）」ダイアログで申請タイプを「変更」を選択し、「登録」を押下します。

申請登録（申請種別の選択）

委員会	倫理委員会
申請タイプ	<input checked="" type="radio"/> 変更 <input type="radio"/> 重篤 <input type="radio"/> 重篤(他機関) <input type="radio"/> 実施状況報告 <input type="radio"/> 終了・中止
申請書タイプ	臨床研究 変更用

「登録」を押下

申請情報（変更） 基本情報 1 ページ（全 6 ページ）

申請者情報、基本情報を登録します

申請者情報

提出先委員会	倫理委員会	申請書タイプ	臨床研究 変更用	申請日	2019年7月19日
申請者名 ※必須	テスト 申請者	職名 ※必須	教授		
メール ※必須	test@asahikawa-med.ac.jp				

申請基本情報

研究形態 ※必須	本学単独での研究
課題略称	XXXXの研究
課題名 ※必須	XXXXの研究
実施予定期間 ※必須	<input type="radio"/> 年 月 日 ~ 2021年7月31日 <input checked="" type="radio"/> 倫理委員会承認日
対象数(本学での目標数) ※必須	10 例 ※半角数字のみ
対象数(多施設共同 全体での目標数)	10 例 ※半角数字のみ
備考	

任意のページにはこのリンクから（保存されません）→ [基本情報](#) [研究書情報登録](#) [詳細情報登録\(L\)](#) [申請添付資料登録](#) [申請書作成](#) [確認画面](#)

研究開始後 変更申請 ②申請基本情報の編集

新規申請時もしくは前回の変更申請の際の入力情報があらかじめ入力されています。
修正が必要な箇所を変更し、「保存して次頁」を押下します。

申請情報 (変更) 基本情報 1 ページ (全 6 ページ)

申請者情報、基本情報を登録します

申請者情報

提出先委員会	<input type="text" value="倫理委員会"/>	申請書タイプ	<input type="text" value="臨床研究 変更用"/>	申請日	<input type="text" value="2019年7月19日"/>
申請者名 ※必須	<input type="text" value="テスト 申請者"/>	職名 ※必須	<input type="text" value="教授"/>		
メール ※必須	<input type="text" value="test@asahikawa-med.ac.jp"/>				

申請基本情報

研究形態 ※必須	<input type="text" value="本学単独での研究"/>
課題略称	<input type="text" value="XXXXの研究"/>
課題名 ※必須	<input type="text" value="XXXXの研究"/>
実施予定期間 ※必須	<input type="radio"/> <input type="text" value="年 月 日"/> ~ <input type="text" value="2021年7月31日"/> <input checked="" type="radio"/> 倫理委員会承認日
対象数(本学での目標数) ※必須	<input type="text" value="10"/> 例 ※半角数字のみ
対象数(多施設共同 全体での目標数)	<input type="text" value="10"/> 例 ※半角数字のみ
備考	<input type="text"/>

当課題の新規申請等で個人設定とは異なるメールアドレスを設定した場合でも個人設定(P5)で登録されている内容が自動で表示されます。
メールアドレスを変更すると、そのアドレスにも本変更申請の自動配信メールが配信されます。

任意のページにはこのリンクから (保存されません) → [基本情報](#) [研究者情報登録](#) [詳細情報登録\(1\)](#) [申請添付資料登録](#) [申請書作成](#) [確認画面](#)

× キャンセル

目 申請情報一覧

↓ 一時保存

保存して次頁へ ➡

「保存して次頁へ」を押下

研究開始後 変更申請 ③研究者情報の編集

研究責任者/研究分担者に異動がある場合、編集して「保存して次頁へ」を押下します。

申請情報 (変更) 研究者情報登録 2 ページ (全 6 ページ)

研究責任者/研究分担者

※氏名の間は全角スペースを入れてください。(英語名の名前は半角で入力)
※氏名を入れると候補が表示されて、他の項目の自動入力が可能です。ただし候補が出ない場合もあります。

研究責任者が変更になる場合、氏名を直接変更します。

表示順	所属	職名・氏名	受講資格	
研究責任者	臨床検査医学講座	教授 ファーマ 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	
研究分担者 1	臨床検査医学講座	准教授 ファーマ 次郎	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
研究分担者 2	臨床検査医学講座	准教授 ファーマ 三郎	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
研究分担者 3	臨床検査医学講座	准教授 ファーマ 四郎	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
研究分担者 4	臨床検査医学講座	准教授 ファーマ 五郎	<input checked="" type="checkbox"/>	削除

分担者追加

任意のページにはこのリンクから (保存されません) → [基本情報](#) [研究者情報登録](#) [詳細情報登録\(1\)](#) [申請添付資料登録](#) [申請書作成](#) [確認画面](#)

× キャンセル 申請情報一覧 一時保存 保存して前頁へ 保存して次頁へ

「保存して次頁へ」を押下

研究開始後 変更申請 ④ 詳細情報の編集

変更事項を入力後、「保存して次頁へ」を押下します。

申請情報 (変更) 詳細情報登録(1) 3 ページ (全 6 ページ)

申請に関する詳細情報を登録します

研究計画等変更申請書

所属の長または指導教員氏名 ※必須

所属長承認 ※必須 所属長が承認している

研究種別

研究種別 ※必須 介入研究
 観察研究
 その他 ()
 ヒトゲノム・遺伝子解析研究

窓口となる方の情報

窓口となる方の情報-所属・職名 ※必須

窓口となる方の情報-氏名 ※必須

窓口となる方の情報-E-mail

窓口となる方の情報-内線

窓口となる方の情報-PHS

共同研究機関

共同研究機関名 1)

責任者氏名 1)

行追加

変更点

変更点 ※必須 研究期間の変更
 研究分担者の変更
 研究計画の変更
 説明・同意文書の変更
 その他 ()

変更内容 ※新旧対照表を添付する場合は変更内容の欄は記載不要

変更前 1)

変更後 1)

行追加

任意のページにはこのリンクから (保存されません) → [基本情報](#) [研究者情報登録](#) [詳細情報登録\(1\)](#) [申請受付資料登録](#) [申請書作成](#) [確認画面](#)

× キャンセル [申請情報一覧](#) [一時保存](#) [保存して前頁へ](#) [保存して次頁へ](#)

該当する箇所にチェックください

変更前の内容を入力ください。
例) 研究期間：2023年3月31日まで

変更後の内容を入力ください。
例) 研究期間：2028年3月31日まで

変更事項が複数ある場合は「行追加」を押下すると
入力行が追加されます

「保存して次頁へ」を押下

研究開始後 変更申請 ⑤申請添付資料の登録

変更した書類を登録し、「保存して次頁へ」を押下します。

申請情報(変更) 申請添付資料登録 4ページ(全6ページ)

添付資料を登録します

添付資料		別途提出	備考	
研究計画書	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
利益相反自己申告書(主任・分担研究者全員分)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
対象者への説明文書	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
同意書	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
同意撤回書	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
情報公開文書	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
主たる研究機関の倫理委員会承認通知書【写】	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
論文	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
<input type="text" value="〔選択してください〕"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
<input type="text" value="〔選択してください〕"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>
<input type="text" value="〔選択して その他 〕"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>

任意のページにはこのリンクから(保存されません) → [基本情報](#) [研究者情報登録](#) [詳細情報登録\(1\)](#) [申請添付資料登録](#) [申請書作成](#) [検索画面](#)

参照

参照

PCからファイルを選択

参照

参照

参照

参照

参照

参照

参照

参照

リストからの添付資料を選択
「その他」を選び資料名を入力する

〔選択してください〕

〔選択して その他 〕

資料名を入力する

「保存して次頁へ」を押下

3つ以上添付ファイルがある場合、
ここを押下すると行追加ができます

研究開始後 変更申請 ⑥申請書の作成

「PDF」または「Word」ボタンを押下して申請書を作成します。
「申請書作成中」状態となります。

すべての必須項目が入力されていない場合
「PDF」「Word」ボタンが表示されません。
画面に「詳細登録(1)ページに未登録の項目があります。」
等未入力事項がある頁が表示されておりますので、該当頁に
戻って入力をしてください。

申請情報 (変更) 申請書作成 5 ページ (全 6 ページ)

申請書等を作成します

申請書

書式	以下の形式で作成	申請書名
変更申請書	<input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="Word"/>	

任意のページにはこのリンクから (保存されません) → [基本情報](#) [研究者情報登録](#) [詳細情報登録\(1\)](#) [申請添付資料登録](#) [申請書作成](#) [確認画面](#)

「PDF」or「Word」ボタンを押下する

「申請書作成中」状態となる

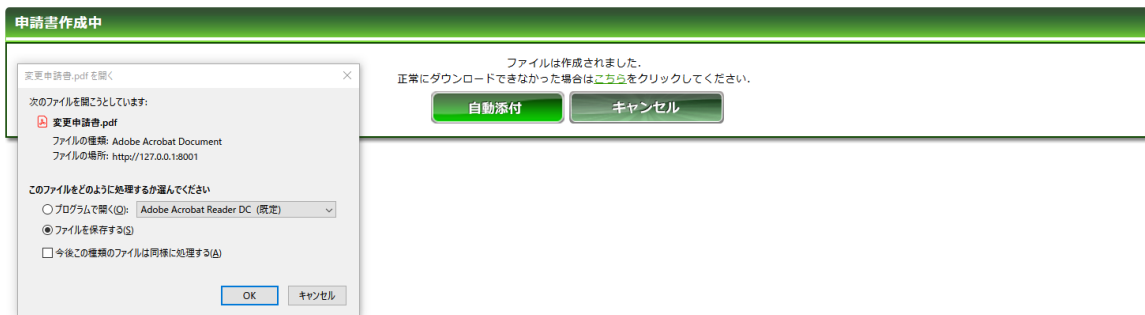
申請書作成中



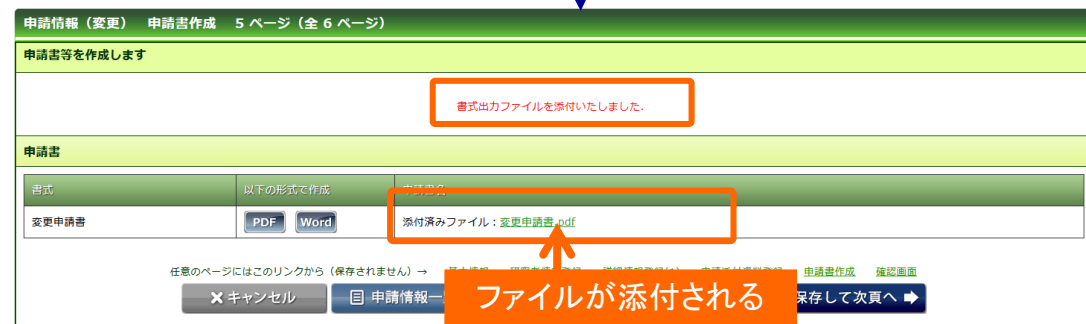
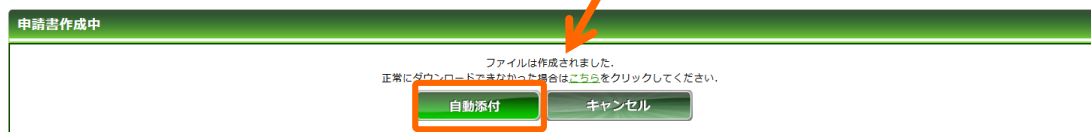
研究開始後 変更申請 ⑥申請書の作成

ファイルが作成されると、書式がダウンロードされます。
ファイルを開いて内容を確認してください。

ダウンロードされた書式



内容に問題がなければ、「自動添付」ボタンを押下します。



様式 1-2

研究計画等変更申請書

2019年7月19日

旭川医科大学長 殿

研究責任者: 所属・職名 臨床検査医学講座 教授
氏名 ファーマ 太郎
所属の長または
指導教員氏名 XXXXXX

※受付番号

課題名	XXXXの研究 (No. 1234 の変更申請)	
研究期間	(自) <input checked="" type="checkbox"/> 倫理委員会承認日 <input type="checkbox"/> (至) ~ 2021年7月31日 (最長5年まで)	
対象数	10例 (←本学での目標数): (多施設共同 10例←全体での目標数)	
窓口となる方の情報	所属・職名 XXXXXX	氏名 XXXXXX
	E-mail: 内線: PHS:	
研究形態	<input checked="" type="checkbox"/> 本学単独の研究 <input type="checkbox"/> 本学を主たる研究機関とする多施設共同研究 <input type="checkbox"/> 他施設を主たる研究機関とする多施設共同研究	
共同研究機関	共同研究機関名	責任者氏名
研究種別	<input checked="" type="checkbox"/> 介入研究 <input type="checkbox"/> 観察研究 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> ヒトゲノム・遺伝子解析研究(重複可)	
変更点	<input type="checkbox"/> 研究期間の変更 <input type="checkbox"/> 研究分担者の変更 <input type="checkbox"/> 研究計画の変更 <input type="checkbox"/> 説明・同意文書の変更 <input type="checkbox"/> その他()	
変更内容	変更前	変更後

※新旧対照表を添付する場合は、上記変更内容の欄に記載不要
研究計画書等の変更箇所には、下線を引くか網掛けをつけること
注) 研究者教育研修の受講更新が年一回必要です

研究開始後 変更申請 ⑦事務局へ提出

入力した内容を確認し、「事務局へ提出」ボタンを押下します。

申請情報 (変更) 確認画面 6 ページ (全 6 ページ)			
入力した情報を確認してください			
※申請書作成後に内容の変更をされた場合は再度作成されませんと最新の情報が反映しません。			
申請基本情報			
研究形態	本学単独での研究		
課題略称	XXXXXの研究		
課題名	XXXXXの研究		
実施予定期間	倫理委員会承認日 ~ 2021年7月31日		
対象数(本学での目標数)	10 例		
対象数(多施設共同 全体での目標数)	10 例		
備考			
研究責任者			
職名	教授		
氏名	ファーマ 太郎		
申請付加情報			
研究計画等変更申請書			
所属の長または指導教員氏名	XXXXXX		
研究種別			
研究種別	介入研究		
窓口となる方の情報			
窓口となる方の情報-所属・職名	XXXXXX		
窓口となる方の情報-氏名	XXXXXX		
窓口となる方の情報-E-mail			
窓口となる方の情報-内線			
窓口となる方の情報-PHS			
共同研究機関			
変更点			
変更点			
変更内容 ※必須			
申請書			
書式	申請書名	ファイル名	
変更申請書		変更申請書.pdf	ダウンロード
添付書類			
書式		ファイル名	
任意のページにはこのリンクから (保存されません) → 申請情報一覧 事務局へ提出 前のページ 申請書作成 確認画面			

すべての必須項目が入力されていない場合「事務局へ提出」ボタンが表示されません。

画面に「詳細登録(2)ページに未登録の項目があります。」等未入力事項がある頁が表示されておりますので、該当頁に戻って入力をしてください。

「事務局へ提出」を押下

研究開始後 変更申請 ⑦事務局へ提出

事務局宛のコメントがあれば入力し「送信」ボタンを押下すると、申請が事務局へ提出されます。

事務局へ提出

提出後は編集できなくなりますがよろしいですか？

コメント

事務局へのコメントを入力

送信

キャンセル

「送信」ボタンを押下

事務局へ提出しました。

申請基本情報

申請区分	新規	整理番号(受付番号)	()	申請日	2017年11月16日
試験区分	医学系				
課題略称	YYYYY測定の再現性評価			事前審査状況	未審査

申請付加情報 研究者情報 添付書類 コメント履歴

複製して新規申請 この申請を削除 添付資料一括ダウンロード

申請者情報

提出先委員会	研究倫理審査委員会	申請日	2017年11月16日
申請者名	テスト申請者		
メール		電話番号(内線)	電話番号(外線)