

令和5年4月14日

各部署の長 殿  
所属研究者、事務担当者 各位

研究支援課長 金森 淳二

令和6年度科研費（学術変革領域研究・特別研究促進費）の公募について（通知）

このことについて、文部科学省から通知がありました。  
貴職及び貴所属職員におかれましては積極的に応募いただくよう、よろしくお願いいたします。

記

1. 応募資格者

本学所属の研究者（教員・医員・研究生）

2. 応募方法

本書裏面「科研費応募手順」に従い、学内提出期限までに「研究計画調書」等を提出

3. 学術変革領域研究（令和2年度新設）とは

新学術領域研究を発展的に見直し、次代の学術の担い手となる研究者（令和6年4月1日時点で45歳以下の研究者）の参画を得つつ、学術の体系や方向の変革・転換を先導すること等を目的として創設されました。

「学術変革領域研究（A）」と「学術変革領域研究（B）」の2つの区分が設置されていますので、詳細は公募要領等でご確認ください。

4. 特別研究促進費とは

他の研究種目の応募書類の提出時には予想できなかった研究課題（突発的に発生した災害に関する研究など）であり、かつ、令和6年度に実施しなければならない緊急の研究課題。応募を希望する場合は、研究協力係にご相談ください。

以上

担 当： 研究支援課研究協力係 野口  
電 話： 0166-68-2187（内線 2187）  
e-mail： rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp

## 科研費応募手順（令和6年度・学術変革領域研究等）（1/3）

応募を希望する場合には、下記のとおり関係書類を提出してください。

なお、事務上の書類確認に日数を要するため、公募要領上の提出期限より早期の学内提出期限を設けております。何卒ご理解いただき、期限の厳守をお願いします。

### 〔学内提出期限 / 応募の流れ〕

**令和5年5月29日（月）※領域代表者**

※不備等により修正を要する場合、大学アドレス宛てにメールでお知らせします。

#### （学術変革領域研究（A）の応募の流れ）

時期/〆切	領域代表者	計画研究の研究代表者
公募開始～	・「仮領域番号」を取得 ・各計画研究の研究代表者に「仮領域番号」 「応募情報提出スケジュール」を伝達	・応募情報（研究計画調書の一部）を入力、領域代表者に提示された〆切までに提出
<b>令和5年 6月19日(月)</b>	・「領域計画書」の提出	
（ヒアリング対象領域の選定）		
9月下旬	・各計画研究の代表者に「研究計画調書」の提出スケジュールを伝達	・「研究計画調書」を作成、領域代表者に提示された〆切までに提出
10月中旬	・各計画研究の「研究計画調書」を提出	

#### （学術変革領域研究（B）の応募の流れ）

時期/〆切	領域代表者	計画研究の研究代表者
公募開始～	・「仮領域番号」を取得 ・各計画研究の研究代表者に「仮領域番号」 「研究計画調書提出スケジュール」を伝達	・「研究計画調書」を作成、領域代表者の提示された〆切までに提出
<b>令和5年 6月19日(月)</b>	・「領域計画書（概要版及び全体版）」、各計画研究の「研究計画調書」の提出	

〔提出書類〕 ※種目によって提出書類が異なりますので、必ず公募要領等をご確認ください。

書類名	提出の要否	様式	提出方法
① 領域計画書又は研究計画調書	必須	電子申請システム +学内ページ	電子申請 (紙提出不要)
② その他(学内様式)	該当者のみ	学内ページ	メール提出 研究協力係宛て

### 〔公募要領・研究計画調書・作成要領等の掲載先〕

① (web入力部分) : 科研費電子申請システム

<http://www-shinsei.jstps.go.jp/kaken/index.html>

## 科研費応募手順（令和6年度・学術変革領域研究等）（2/3）

①（word作成部分）、②：学内ページ（①の電子申請手順・記入例も掲載）

<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/koubo/koubo.html>

② 下記の者が応募する場合： ※「非常勤医師」の応募は原則不可です。

- ・ 研究生： 研究活動承認書（別紙2）、研究活動証明書（別紙3）
- ・ 名誉教授、客員教員： 応募承認書（別紙4）、申立書

### 〔 研究分担者を加える場合の手続きについて 〕

本種目では、研究分担者を加えて研究組織を構成する場合、承諾を得る手続きを電子申請システムで行う必要があります。

※ 電子申請システムの「応募情報入力画面」の「研究組織」欄に、研究分担者として加えたい研究者を入力後、“依頼する”にチェックを入れて一時保存をすると依頼できます。

※ 研究分担者へ電子申請システムから連絡等は届きませんので、研究代表者より承諾操作を直接依頼してください。

※ 研究分担者全員からの承諾が揃うと、電子申請システムの提出ボタンが押せるようになります。

① 研究代表者	② 研究分担者	③ 研究分担者が所属する研究機関
研究分担者になることを電子申請システムで依頼	電子申請システムで研究に参画することを承諾	研究機関として研究分担者となることを承諾

### 〔 重複制限について 〕

夏の公募種目（研究代表者）との重複制限は、公募要領の別表1 重複制限一覧表をご確認ください。

[https://www.mext.go.jp/content/20230413-mxt\\_gakjokik-000028119\\_01.pdf](https://www.mext.go.jp/content/20230413-mxt_gakjokik-000028119_01.pdf)

## 科研費応募手順（令和6年度・学術変革領域研究等）（3/3）

### 【重要】今回初めて応募する・分担者として研究組織に参加する場合

e-Rad（府省共通研究開発システム）へ研究者情報の登録が必要です。

研究支援課 HP（<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/index.html>）

より申込書を入手し、必要事項を入力の上、研究協力係へメールでご提出ください。

### 【重要】電子申請の事前準備・職名の表示確認

例年、提出期限間近・または当日になってのログインID・パスワードの問い合わせ、及び応募操作中のエラー等についての問い合わせをいただいております。

提出期限前後は応募書類の添削も集中し、回答が大幅に遅延する可能性がありますので、あらかじめ以下の「事前準備」にご協力の程、強くお願いいたします。

① 記載内容検討中でも、**4月中には一度ログイン**と入力を試す

（**一時保存をして次へ進む** ボタンを押してみると

エラーが出るか確認できます。事務局へは送信されず、修正も自由に利きます）

② ログインできない場合の「再設定(手順は以下)」と、エラーへの対応も併せて試す

③ なお不明な場合は、研究協力係へ連絡して再取得・エラー解消を済ませておく

研究計画調書(前半)作成画面では、研究代表者の氏名・所属・職名が自動表示されます。

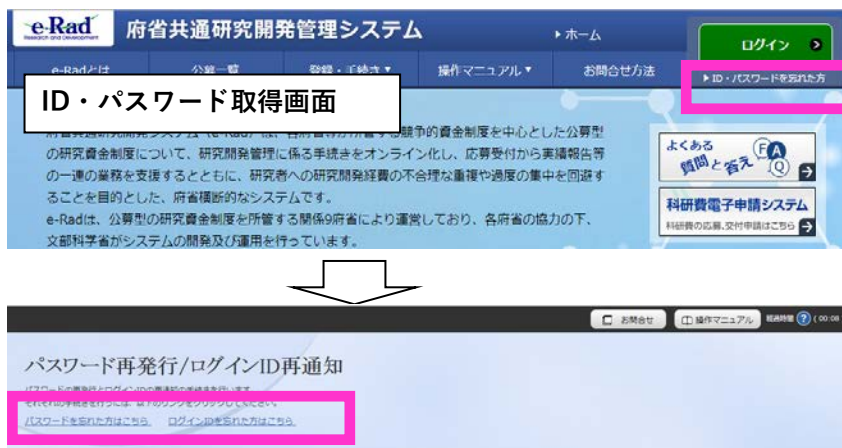
職名等の内容に誤りがある場合は、事務局で修正登録を行う必要がありますので、研究協力係へご連絡ください。

画面の表示が「**その他**」の職名の場合は、入力欄に**実際の名称（客員教授、特任教授、医員等）**をご自身で入力してください。

### 【参考】ID・パスワードを忘れた場合（再設定）

e-Rad（府省共通研究開発管理システム（<https://www.e-rad.go.jp/>）） ページ右上の

**ID、パスワードを忘れた方**で確認を試みた後、なお不明な場合は、パスワードをリセットしますので、研究協力係へご連絡ください。



担当：研究支援課研究協力係 野口  
電話：0166-68-2187（内線 2187）  
e-mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp